



PCSC

POLÍCIA CIVIL DE
SANTA CATARINA

MANUAL DO DOCENTE

ACADEPOL

Versão 1.0

Editorial

Delegado-Geral

Marcelo Sampaio Nogueira

Diretor da ACADEPOL

André Luiz Bermudez Pereira

Coordenadoria Pedagógica

Adriana Duarte Silva

Ana Paula Limaco Pacheco

Joana Bervian

Jean Mattos Alves Teirxeira

Luís Henrique Malheiros de Mello

Rafael Urba

Renato Jesus da Silva

Ricardo Gabriel Hubner

Lorem ipsum



MANUAL DO ACADEPOL ONLINE PARA O DOCENTE

Caro docente, este manual tem por objetivo orientá-lo quanto ao correto preenchimento das informações no **Sistema de Gestão On-line da Acadepol**

IMPORTANTE: Ao ministrar uma disciplina na Academia de Polícia Civil de Santa Catarina é responsabilidade do professor preparar adequadamente sua disciplina e inserir corretamente as informações no Sistema de Gestão!

O presente manual tem por objetivo auxiliá-lo quanto ao cumprimento de suas obrigações perante a ACADEPOL e de padronizar o lançamento de informações no UNIMESTRE.



ATENÇÃO: É obrigatório

- Lançamento do Plano de Ensino no sistema antes do primeiro dia de aula;
- Lançamento do Diário de Classe antes da aula ser ministrada;
- Lançamento da Frequência dos alunos durante a aula;

Ao final do mês, na oportunidade do levantamento das horas-aula para fins de pagamento, o professor que não tiver preenchido o registro do conteúdo ministrado e a frequência junto ao UNIMESTRE não receberá o pagamento do período!

Sumário

1. Acesso ao Sistema.....	3
2. Plano de Ensino.....	5
3. Diário de Classe.....	7
4. Diário de Frequência.....	10
5. Diário de Notas.....	11
6. Fechamento do Diário da Disciplina.....	12

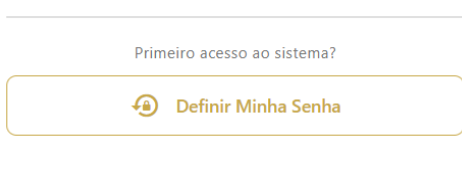


1 ACESSE AO SISTEMA

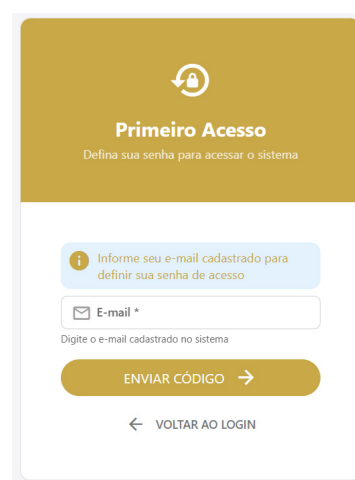
Para acesso ao sistema de gestão acadêmica da ACADEPOL, acesse o site <https://online.acadepol.pc.sc.gov.br>

1.1 PRIMEIRO ACESSO

1.1.1 Clique em “Definir Minha Senha”



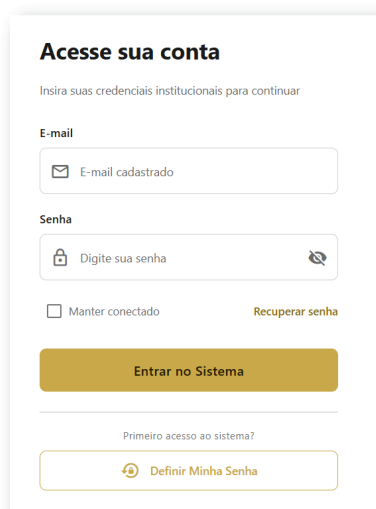
1.1.2 Informe seu e-mail funcional



1.1.3 Informe o código de acesso recebido e cadastre sua senha

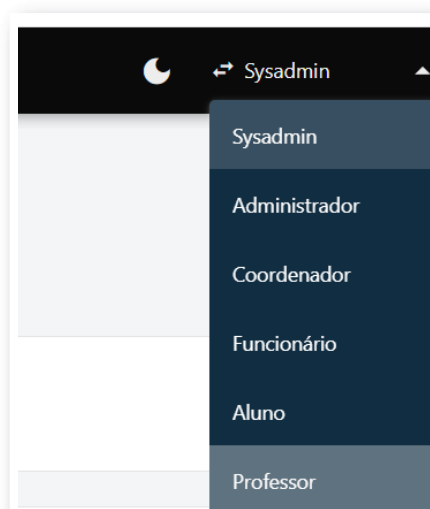
1 Identifique-se

Informe seus dados de acesso e clique em “Entrar no Sistema”.

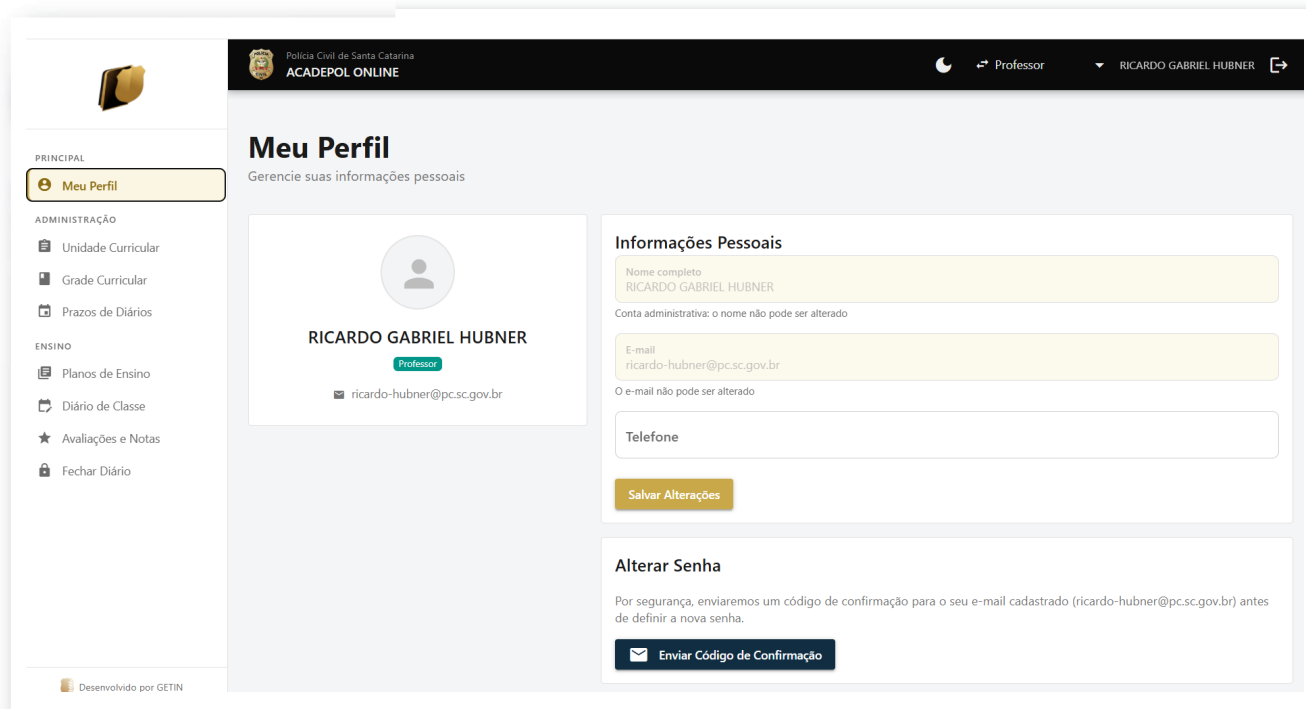


2 Escolha o perfil de “Professor”

Qualquer falha ao acessar, deve ser comunicada à CAP!



Acesse “**Meu Perfil**” para visualizar o seu perfil no sistema de gestão educacional da ACADEPOL



The screenshot displays the 'Meu Perfil' (My Profile) page within the ACADEPOL ONLINE system. The interface includes a top navigation bar with the system name and user details, a left sidebar with a menu, and a main content area with profile information and settings.

Top Bar: Policia Civil de Santa Catarina, ACADEPOL ONLINE, Professor, RICARDO GABRIEL HUBNER.

Left Sidebar:

- PRINCIPAL
 - Meu Perfil
- ADMINISTRAÇÃO
 - Unidade Curricular
 - Grade Curricular
 - Prazos de Diários
- ENSINO
 - Planos de Ensino
 - Diário de Classe
 - Avaliações e Notas
 - Fechar Diário

Main Content Area:

Meu Perfil

Gerencie suas informações pessoais



RICARDO GABRIEL HUBNER
Professor
ricardo-hubner@pc.sc.gov.br

Informações Pessoais

Nome completo
RICARDO GABRIEL HUBNER
Conta administrativa: o nome não pode ser alterado

E-mail
ricardo-hubner@pc.sc.gov.br
O e-mail não pode ser alterado

Telefone

Salvar Alterações

Alterar Senha

Por segurança, enviaremos um código de confirmação para o seu e-mail cadastrado (ricardo-hubner@pc.sc.gov.br) antes de definir a nova senha.

Enviar Código de Confirmação

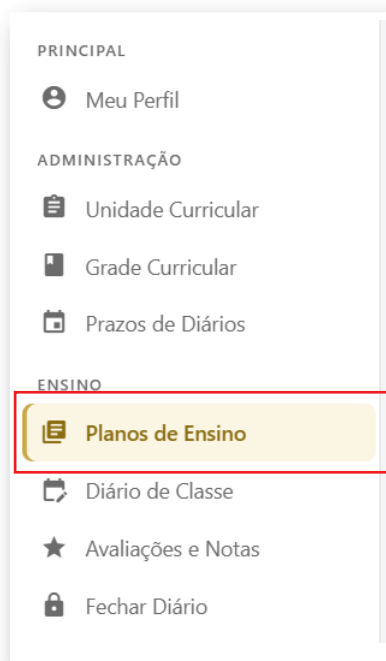
Desenvolvido por GETIN

2 PLANO DE ENSINO

No Sistema de Gestão On-line, a primeira informação a ser lançada, antes de iniciarem as aulas da disciplina, é o **“Plano de Ensino”**.

➡ O professor pode solicitar à CAP auxílio com o Plano de Ensino atualizado e deve inseri-lo no sistema.

➡ Para inseri-lo, o professor deve acessar o Menu “Plano de Ensino”, conforme demonstrado:



Clique em **“+ Novo Plano de Ensino”**

Planos de Ensino
Elaboração e acompanhamento dos cronogramas das disciplinas

+ Novo Plano de Ensino

ID	TURMA	DISCIPLINA (UC)	PROFESSOR	STATUS	AÇÕES
😊 Nenhum registro encontrado					

ATENÇÃO

Existem disciplinas que fazem parte da Formação Inicial (FIN), outras da Pós Graduação (POS) e outras da Formação Continuada (FCO).

Caso houver dúvida sobre a classificação correta de sua disciplina consulte a CAP.

Importante:

Disciplinas ministradas por mais do que um professor basta que um preencha os dados no sistema, porém deve incluir todos os conteúdos ministrados na disciplina.

Selecione a **"Turma"** e a **"Unidade Curricular"** correspondente e posteriormente preencha adequadamente os demais campos:

- Ementa;
- Objetivo Geral e Objetivos Específicos;
- Conteúdo Programático;
- Cronograma e Metodologia;
- Bibliografia.

Obs.:

É necessário cadastrar um plano de ensino por turma, mesmo que seja igual para as diversas turmas.

Por fim, clique em **"Salvar e Enviar P/ Coordenação"**

Novo Plano de Ensino

Selecione a Turma *
FCO-AC-IPDPRES-B20262 - 2026/2

Unidade Curricular (Disciplina) *
PROCEDIMENTOS DE POLÍCIA JUDICIÁ...

Professor *
ANDRÉ LUIZ BERMUDEZ PEREIRA

Conteúdo do Plano

Ementa *

Objetivo Geral *

Objetivos Específicos *

Metodologia *

Critérios de Avaliação *

Conteúdo Programático *

Cronograma *

Bibliografia *

Status Atual: Rascunho

CANCELAR

SALVAR RASCUNHO

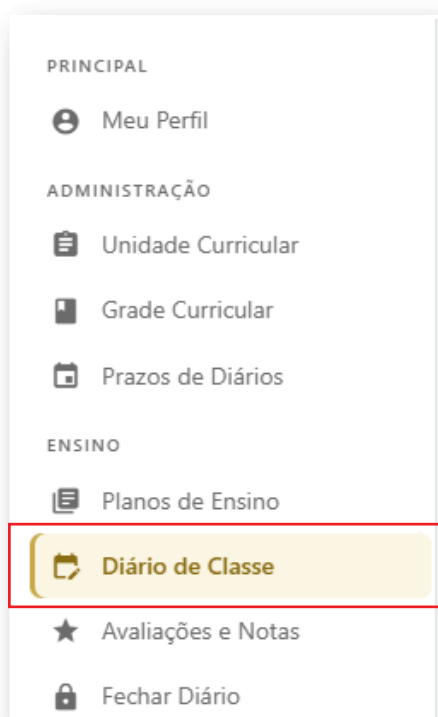
SALVAR E ENVIAR P/ COORDENAÇÃO

Pronto! O Plano de Ensino já está inserido no sistema.

3 DIÁRIO DE CLASSE

Além do plano de ensino, o professor deve inserir adequadamente as informações do diário de classe.

Para inserir uma nova aula o professor deve clicar em “Diário de Classe”.



Ao realizar o clique, irão carregar todas as disciplinas e todas as turmas que o professor está cadastrado.

Selecione a turma em que deseja registrar o diário de classe:

Turmas
Selecione uma turma para ver as aulas.

 Ano

FCO-AC-COARP-MODII-A20262 CURSO DE OPERADOR DE AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA MÓDULO II 2026/2	0 aulas
FCO-AC-INVCI-B-A20262 INVESTIGAÇÃO CIBERNÉTICA E ANÁLISE DE DADOS 2026/2	0 aulas
FCO-AC-IPDPRES-B20262 CAPACITAÇÃO NO SISTEMA INQUÉRITO POLICIAL DIGITAL - PRESENCIAL 2026/2	0 aulas
FCO-AC-JSIPCSC-A20262 JORNADA DE SAÚDE INTEGRAL DA POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA 2026/2	0 aulas
FCO-AC-PROCEPD-A20262 PROCEDIMENTOS POLICIAIS NA CENTRAL ESTADUAL DE PLANTÃO POLICIAL CIVIL DIGITAL 2026/2	0 aulas
FCO-EAD-IPD-A20262 CAPACITAÇÃO NO SISTEMA INQUÉRITO POLICIAL DIGITAL - EAD 2026/2	0 aulas
FCO-FBO-A20262 CURSO DE FORMAÇÃO DE BRIGADISTA ORGÂNICO – NÍVEL BÁSICO 2026/02	0 aulas

Depois clique em “+ Inserir Aula” e preencha adequadamente o formulário

Registrar Nova Aula ×

Turma selecionada
FCO-AC-PROCEPD-A20262 - 2026/2

Disciplina (Unidade Curricular) *

Data da Aula *
11/08/2026 

Carga Horária *
1

Professor(es) *

Conteúdo Abordado *

CANCELAR

SALVAR REGISTRO

Conteúdo Abordado:

A informação adicionada pode ser resumida, mas deve estar de acordo com o Plano de Ensino da disciplina e **não devem ser utilizados termos genéricos** como: "Aula 1", "Nome da Disciplina", "Conteúdo Geral", entre outros.

Sempre ao final da descrição do conteúdo programático deve ser informado o nome do professor ou dos professores que ministraram aquela aula.

Quando uma mesma turma é dividida em frações para participar de uma determinada aula, o professor deve inserir apenas um registro (para a turma toda) com carga horária equivalente à uma aula.

Por fim, clique em "SALVAR REGISTRO"

Note que todo este processo deve ser realizado nos dias que antecedem a data da aula. É recomendado que o professor prepare com antecedência a sua aula.

3.2 Copiando a aula para uma nova turma

Se o mesmo professor ministra a mesma aula para turmas diferentes, é possível copiar a aula de uma turma para outra.

Para tal ação é necessário clicar no botão de “copiar” ao lado da aula inserida, preencher o respectivo formulário com as informações pertinentes (Turma, disciplina, data, carga horária) e clicar em “**SALVAR REGISTRO**”.

ID	DISCIPLINA	PROFESSORES	DATA ↓	C.H.	AÇÕES
20	PROCEDIMENTOS DE POLICIA JUDICIÁRIA	ANDRÉ LUIZ BERMUDEZ PEREIRA	11/08/2026	4	     
13	PROCEDIMENTOS DE POLICIA JUDICIÁRIA	ANDRÉ LUIZ BERMUDEZ PEREIRA	10/08/2026	4	     

Registros por página: 10 ▼ 1-2 de 2

4 DIÁRIO DE FREQUÊNCIA

Este é o único procedimento que deve **obrigatoriamente** ser realizado durante a aula ou excepcionalmente, em casos em que não houver acesso à internet, em algum momento posterior à aula.

Para inserir as frequências dos alunos, acesse as aulas da respectiva turma na disciplina em questão (conforme já demonstrado).

Clique na aula que já foi criada e depois clique no ícone 

Realize a chamada da turma e marque a opção correspondente (Presente ou Falta).

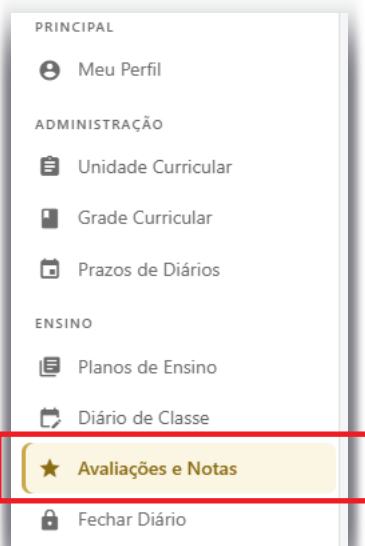
Importante:

- A Opção “**Dispensa**” é exclusiva da Coordenadoria Pedagógica.
- Se o aluno foi dispensado para assistir a aula on-line e está presente virtualmente, ele deve receber presença.

Clique em “**Salvar Frequências**”

5 DIÁRIO DE NOTAS

Para inserir as notas e avaliações o professor deve acessar o menu de “**Avaliações e Notas**”



Selecione a **TURMA** e a **DISCIPLINA** e depois clique em “**+ Nova Avaliação**”

Preencha o respectivo formulário e clique em salvar

Nova Avaliação

Título da Avaliação *

Obrigatório

Forma *

Obrigatório

Data da Avaliação *

dd/mm/aaaa

Nota Máxima *

10

Peso *

1

Padrão: 10

Ex.: 1, 1.5, 2

Observações

Cancelar Salvar

Para inserir as notas clique no ícone 

Por fim, digite as notas dos alunos e clique em 

Observação

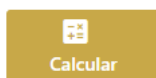
Uma mesma disciplina pode conter mais do que uma avaliação, porém é recomendado que as avaliações realizadas constem no “plano de ensino” da disciplina.

Depois de inserir todas as aulas e todas as notas da disciplina no sistema o professor deve calcular as médias e “fechar o diário” da disciplina.

6 FECHAMENTO DO DIÁRIO DA DISCIPLINA

Para fechar o diário da disciplina, acesse o menu **“Fechar Diário”**
Selecione a **Turma**, a **Disciplina** e o **Tipo de Cálculo**.

Clique em:



Fechar Diário
Calcule médias, verifique aprovações e finalize o registro da disciplina

Turma *
FCO-AC-COARP-MODII-A20262 - 2026/2 (CURSO DE OPERADOR ...

Disciplina (Unidade Curricular) *
OPERAÇÃO DE AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA

Tipo de Cálculo
Ponderada (usa pesos das avaliações)


Calcular

Confira a situação de cada estudante: se estiver tudo correto seu trabalho está concluído, se possuir alguma divergência entre em contato com a CAP.

Conclusão

Este manual apresentou de forma clara as principais tarefas de informações acadêmicas de um professor da Academia de Polícia Civil de Santa Catarina.

Caso o(a) senhor(a) continue com alguma dúvida referente ao software de gestão acadêmica da ACADEPOL, entre em contato com a CAP pelo whatsapp (48) 9 8856-2388.



MANUAL DO DO CENTE

ACADEPOL

